Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Нормотворческий процесс и толкование права»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Программа «Уголовное право и криминология»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год начала подготовки - 2026

Рабочая программа утверждена в составе ОПОП.

Составитель: заведующий кафедрой теоретико-исторических правовых дисциплин к.ю.н., доцент Кильметова Р.Р.

Владикавказ - 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость 3 зачетных единиц, 108 академических часов

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	1
Семестр	2	2
Лекции	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	10
Итого аудиторных занятий	16	10
Самостоятельная работа	92	98
Форма контроля	зачет	зачет
Общее количество часов	108	108

2.Цель и задачи освоения учебной дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права»

Целью изучения курса «**Нормотворческий процесс и толкование права**» формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение методологическими основами нормотворчества;
2. изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
3. углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
4. выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
5. формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов;

3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина Б1.О.05 «Нормотворческий процесс и толкование права» является дисциплиной обязательной части Блока 1 ОПОП магистратуры.

Дисциплине предшествует изучение дисциплин: Теория государства и права, Информационные технологии в юридической деятельности, Основы юридической аргументации, Юридическая техника. Обучающийся должен владеть следующими знаниями, умениями, навыками:

Знания: содержание нормативно-правовых актов в сфере уголовной юстиции; теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней

профессионального и личного развития.

Умения: анализировать источники уголовного законодательства, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности; анализировать нормативные правовые акты на выявление содержания коррупционных факторов; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач.

Навыки: осуществлением правотворческой деятельность в сфере уголовного производства; осуществлением правоприменительной деятельность в правоохранительной сфере; осуществлением правоохранительной деятельности в сфере государственного строительства; квалифицированным проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

Учебная дисциплина «Нормотворческий процесс и толкование права» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК 1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **ИУК 1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. **ИУК 1.4** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. **ИУК 1.5** Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. **ИУК 2.3** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. **ИУК 2.4** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. **ИУК 2.5** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**ИОПК 4.1** Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию **ИОПК 4.2** Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**ИОПК 5.1** Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества **ИОПК 5.2** Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
Тип задач проф. деятельности:	**нормотворческий**

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты	**ИПК 1.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. **ИПК 1.2** Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности **ИПК 1.3** Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины для формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часа

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа обучающихся		Формы контроля		Литература
		Практ ЗФО/ОФО	Содержание	Часы ЗФО/ ОФО		
1	**ТЕМА 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ** Понятие и сущность нормотворчества. Нормотворчество как способ реализации публичной власти. Нормотворчество как форма реализации функций государства. Нормотворчество и правовое регулирование. Нормотворчество как способ социального проектирования. Нормотворчество	2/2	Принципы нормотворчества: понятие и виды. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, демократизм, гуманизм, профессионализм, гласность, объективность, системность, разумность, др. Специальные принципы нормотворчества: субординация и координация, санкционирование, контроль,	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	**[1-4]**

	как вид юридической деятельности. Субъекты нормотворчества в России. Формы нормотворчества.		управленческий характер, подзаконность, технологичность и динамизм и др. Виды нормотворчества. Непосредственное нормотворчество народа. Делегированное нормотворчество. Законотворчество и подзаконное нормотворчество. Локальное нормотворчество.			
2.	**Тема 2. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности** Норма как результат нормотворческой деятельности. Правовые (юридические) нормы. Правовые и корпоративные нормы. Норма права и статья нормативно-правового акта. Норма права и правовое предписание. Функции правовых норм. Классификация юридических норм. Типичные и	2/2	Запрещающие, обязывающие и управомочивающие нормы. Материальные и процессуальные нормы. Компетенционные, дискреционные и др. нормы. Оперативные и коллизионные нормы. Нетипичные нормативно-правовые предписания. Содержание правовой нормы. Волевое, социальное и собственно-юридическое содержание правовых норм. Структура правовой нормы.	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	**[1-4]**

	нетипичные нормы права. Исходные нормы и нормы – правила поведения. Общие и специальные нормы. Императивные и диспозитивные нормы. Поощрительные и рекомендательные нормы. Регулятивные и охранительные нормы.		Понятие и виды структур правовых норм. Логическая, морфологическая, пунктуационная, субъектно-объектная, генетическая, пространственно-временная, функциональная и др. Структура нормправил поведения.			
3.	**Тема 3. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности** Нормативно-правовой акт как результат и как форма нормотворческой деятельности. Нормативно-правовой акт как вид правового акта. Сущность и форма нормативно-правового акта. Признаки нормативно-правового акта. Нормативно-правовой акт и нормативной документ. Виды нормативных документов	-/2	Виды нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	**[1-4]**

4.	**Тема 4. Нормотворческий процесс** Понятие и виды нормотворческих процессов. Нормотворческий и законотворческий процесс. Принципы нормотворческого процесса. Этапы и стадии нормотворческого процесса. Мониторинг нормативно-правовых актов. Проектный этап нормотворчества. Разработка проекта нормативно-правового акта. Обсуждение проекта нормативно-правового акта. Принятие нормативно-правового акта. Обнародование нормативно-правового акта. Нормотворчество Президента РФ. Нормотворческая компетенция Президента РФ. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента РФ. Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации	2/2	Особенности начала нормотворческого процесса в Правительстве РФ. Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативно-правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативно-правового акта Правительства РФ. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства РФ.	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	**[1-4]**

5.	**Тема 5. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов** Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности. Цель и задачи правовой экспертизы. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Принципы 9 правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экспертов, обязательность результатов правовой	- /2	Нормотворческие ошибки и их виды.	10/10	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка выполнения письменного домашнего задания;	**[1-4]**
6.	**Тема 6. Понятие и значение толкования норм права** Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования.	- /2	Необходимость толкования норм права. Цели и задачи толкования права.	10/10		**[1-4]**

7.	**Тема 7. Виды толкования норм права по субъектам** Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права.	- /2	Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.	10/10		**[1-4]**
8.	**Тема 8. Способы толкования норм права** Понятие способа толкования права. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.	- /2	Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование.	12/10		**[1-4]**
			Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ Юрисдикция Конституционного Суда	20/12		**[1-4]**

			Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Официальное толкование Конституции Российской Федерации – исключительная прерогатива Конституционного Суда Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.			
	ИТОГО	**6/16**		**102/92**		

6. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Практические занятия по учебной дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права» проводятся в виде семинаров с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права» предусматривается широкое использование в учебном процессе:

- **Технология контекстного обучения** – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- **Традиционный семинар** – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
- **Технология интерактивного обучения** (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

«Мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

- **Технология электронного обучения** (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Методические указания для самостоятельной работы магистрантов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и может включать следующие ***типовые формы самостоятельной работы:***

- работа с лекционными материалами,

- поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к устным ответам по основным вопросам плана темы практического занятия;
- освоение вопросов для самостоятельного изучения;
- проработка контрольных вопросов к теме;
- выполнение заданий по проблематике темы практического занятия;
- подготовка устного доклада;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Для комплексного усвоения знаний студенту необходимо начинать освоение материала с ознакомления с содержанием учебной программы курса, позволяющей более четко сориентироваться по определенной тематике, структурировать усваиваемый материал. Далее следует приступить к анализу понятийного аппарата, базовых концепций и категорий, отраженных в современной учебной литературе по дисциплине, а также в основных нормативных актах и актах судебной практики. Опираясь на базовые знания, полученные при анализе основных источников, необходимо более детально прорабатывать проблему, опираясь на специальное законодательство, на монографии ведущих российских и зарубежных авторов, на научные публикации в специализированных периодических изданиях, таких как «Российский юридический журнал», «Журнал российского права», «Юрист», и т.д. Журналы доступны в полнотекстовой базе данных www.elibrary.ru. Для работы в базе нужна личная регистрация. Самостоятельная подготовка осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанным в разделе 9 настоящей Рабочей программы. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, научная литература, нормативно-правовые акты.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права».

Курс «Нормотворческий процесс и толкование права» и проводятся практические занятия в объеме двух часов один раз в две недели.

Практические занятия призваны научить магистранта самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

Следует также обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в магистрантах их сообразительность.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех магистрантов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Являясь средством для закрепления знаний и умений, он органически сочетается с повторением пройденного. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех магистрантов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы магистрантов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение магистрантами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления магистрантов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед магистрантами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний магистрантов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного магистранта.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков магистрантов. Однородность работ, выполняемых магистрантами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми магистрантами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

8.2. Методические рекомендации по проведению мозгового штурма

«Мозговой штурм» является эффективным методом при необходимости:

- обсуждения спорных вопросов;
- стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении;
- сбора большого количества идей в течение короткого периода времени;

- выяснения информированности или подготовленности аудитории.

Можно применять данную форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.

Задачи:

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1 Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.

2 Предложить высказать свои мысли по этому поводу.

3 Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4 Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5 Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозгового штурма» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

8.3. Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у магистрантов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии магистрантов.

Контроль самостоятельной работы магистрантов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

8.4. Методические рекомендации по подготовке магистрантов к зачёту по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование».

Подготовка магистрантов к зачёту по дисциплине «Нормотворческий процесс и толкование права» должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данного курса в процессе участия в практических занятиях, а также самостоятельной работы магистрантов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки к зачёту, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе магистранта с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, важнейших законов и других нормативных актов.

При пользовании Internet-ресурсами приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством науки и высшего образования РФ».

Кроме этого, магистранты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

Темы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
«Нормотворческий процесс и толкование права»
Тематика для самостоятельной работы

1. Нормотворческая политика в РФ: состояние и тенденции.
2. Нормотворчество и правовое регулирование в РФ.
3. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
4. Опережающее нормотворчество в Конституции РФ: опыт и выводы.
5. Нормотворчество субъектов РФ.
6. Планирование нормотворчества в РФ.
7. Нормотворчество органов исполнительной власти.
8. Корпоративное нормотворчество: понятие, виды
9. Формы нормотворчества.
10. Принципы нормотворчества в РФ: мифы и реальность.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Правотворческий процесс и толкование права»

1. Понятие и сущность нормотворчества
2. Нормотворчество как вид юридической деятельности
3. Субъекты нормотворчества в России
4. Принципы нормотворчества: понятие и виды
5. Виды нормотворчества
6. Локальное нормотворчество
7. Понятие и формы детерминации нормотворчества в РФ.
8. Правовые (юридические) нормы: понятие и виды

9. Норма права и статья нормативно-правового акта
10. Содержание правовой нормы
11. Структура правовой нормы: понятие и виды
12. Виды нормативно-правовых актов
13. Понятие, принципы и виды нормотворческого процесса
14. Этапы и стадии нормотворческого процесса
15. Нормотворчество Президента РФ
16. Принятие и опубликование нормативно-правового акта
17. Особенности подготовки, рассмотрения и принятия законопроектов
18. Законодательная процедура и законодательный процесс
19. Стадия законодательной инициативы
20. Обсуждение и принятие законопроектов Государственной Думой
21. Подписание законопроектов Президентом РФ и обнародование законов. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов
22. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом
23. Понятие и основания систематизации норм и нормативно-правовых актов
24. Виды систематизации нормативно-правовых актов
25. Кодификация: понятие и виды кодифицированных нормативно-правовых актов
26. Система нормативно-правовых актов в РФ
27. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов
28. Мониторинг нормативных правовых актов и их проектов
29. Понятие толкование права
30. Способы толкования норм права

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут»	**«Минимальный уровень»(**	**«Средний уровень»(**	**«Высокий уровень**
Компетенции не сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.	Компетенции сформированы.

Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Литература
а) Основная литература

1. ***Правотворчество:*** учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583630
2. ***Васильева, Т. А***. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582661
3. ***Антонов, М. В.*** Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585703
4. ***Кучин, М. В.*** Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586810 (
5. ***Редько, А. А.*** Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588977

б) Дополнительная литература

1. **Крашенинников, П. В.** Закон и законотворческий процесс: практическое пособие: [16+] / П. В. Крашенинников. – Москва: Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589
2. **Сумина, А. С.** Законодательная техника в нормотворческой деятельности : выпускная квалификационная работа / А. С. Сумина ; Международный институт экономики и права, Юридический факультет, Кафедра государственно-правовых дисциплин. – Москва:, 2016. – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440898
3. **Васильева, Т. А.** Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510637
4. **Редько, А. А.** Правовая инициатива в современной России: учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520342
5. **Толкование закона и права:** книга-исследование / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2015. – Том 1. – 194 с. – (Толкование источников права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374
6. **Поступов, П.Р**. Законотворческий процесс и механизм обеспечения реализации законов / П.Р. Поступов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 89 с. - ISBN 978-5-905785-99-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86925
7. **Чухвичев, Д.В.** Законодательная техника: учебное пособие / Д.В. Чухвичев. - М. : Юнити-Дана, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01086-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет	**Ссылка**
Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/

Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Библиотека Российской академии наук	https://rasl.ru/
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук	https://www.benran.ru/
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	https://inion.ru/ru/library/
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва	https://libfl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва	https://www.shpl.ru/
Российская государственная библиотека искусств. г. Москва	https://liart.ru/ru/
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова	https://nbmgu.ru/

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия

10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	**Платформа и (или) адрес в сети Интернет**	**Реквизиты**	**Правообладатель**	**Количество ключей**
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. -31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству

проекту «Кадры для цифровой экономики»				пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	**Содержание ресурса**	**Ссылка на ресурс в сети Интернет**
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины «Нормотворческий процесс и толкование права».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5 Ауд. 18
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16